

Guatemala, 30 de abril del 2014
Informe No. 04-2014

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 248-2014, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 29-2014, correspondiente al mes de abril del año 2014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 000040.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2014, del Parque Nacional Tikal,
- ✓ Dar seguimiento a los requerimientos de compras, cotizando el siguiente material:

COTIZACIONES PARA LAS SIGUIENTES COMPRAS:

- **Cotización y compra, de el pedido de lubricantes para los servicios de los automotores, generadores y plantas eléctricas del Parque Nacional Tikal.**

- Cotización y compra, de herramientas menores para la reparación de los sanitarios tanto del área de arqueología como para el área administrativa, del Parque Nacional Tikal,
- Cotización y compra, de raciones alimenticias calientes, para cubrir las necesidades del personal de apoyo para el Plan de Contingencia de Semana Santa,
- Cotización y Contratación de servicios sanitarios portátiles, mismos que se utilizarán para cubrir las necesidades del ingreso masivo de turistas en el Parque Nacional Tikal, para la temporada de Semana Santa,

CONSOLIDACION DE DOCUMENTOS PARA GESTIONES DE PAGO:

- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la compra de papel higiénico, esto para cubrir las temporadas altas de turistas en el Parque Nacional Tikal,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la compra de herramientas menores, para cubrir las necesidades de los 70 brecheros para el Plan de Contingencia de Incendios y de la Unidad de Mantenimiento,
- Consolidación de documentos para la gestión de pago de la compra de raciones alimenticias frías, para cubrir las necesidades de 70 brecheros para el Plan de Contingencia de Incendios,

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez

Vo.Bo.

